

Checkliste Leistungsnachweise Zertifizierungsprüfung (ÄrztInnen)

Die Unterlagen müssen mind. 6 Wochen vor dem Datum der Zertifizierungsprüfung bei der Geschäftsstelle mit eingeschriebenem Brief eintreffen!

I. Unterlagen in elektronischer Form

Sie reichen Ihr komplettes Zertifizierungsdossier auf einem USB-Stick ein. Gliedern und beschriften („...“) Sie diese elektronische Version bitte wie folgt:

✓

„Ordner 1 Semesterkurse“

Formblätter 1-2 zu theoretisch-praktischen Kursen (Sem. 1-6)
6 Semesterbescheinigungen (1 Datei)

„Ordner 2 Weitere AIM Kurse“

Formblatt 3 (Weitere bei der AIM besuchte Kurse...);
alle Kursbescheinigungen (1 Datei)

„Ordner 3 Externe Kurse“

Formblatt 4 (Weitere extern besuchte...);
alle Kursbescheinigungen (1 Datei)

„Ordner 4 Supervision“

Formblatt 5 (Übersicht zu Supervisionsstunden); alle Kleingruppen- u.
Einzelsupervisionsbescheinigungen (1 Datei);
Blatt 3 aller Supervisionsevaluationen (1 Datei)

„Ordner 5 Selbsterfahrung“

Formblatt 6 (Übersicht zu Selbsterfahrungsstunden); alle Gruppen- u.
Einzelselbsterfahrungsbescheinigungen (1 Datei); Blatt 3 aller
Selbsterfahrungsevaluationen (1 Datei)

„Ordner 6 Behandlungsstunden“

Formblatt 7 (Übersicht zu Behandlungsstunden)

„Ordner 7 Falldokumentationen“

Formblatt 8 (Übersicht zu den 6 schriftlichen...); für jede der 6
Falldokumentationen incl. der Bewertung/Checkliste 1 Datei;
Beschreibung der Videosequenz (1/2 Seite) (1 Datei)

Diese elektronische Version wird ergänzt durch Unterlagen in Papierform (Seite 2).

II. Unterlagen in Papierform

A. Originale

Reichen Sie bitte die genannten Unterlagen in einzelnen durchsichtigen Zeigetaschen ("Sichtmäppli A4") ein. Benennen Sie jedes Mäppli wie nachfolgend beschrieben („...“):

✓

„Sichtmäppli 1: Bescheinigungen aller weiteren extern besuchten und von der AIM anerkannten Kurse“

„Sichtmäppli 2: Einzelsupervisionsbescheinigungen“

„Sichtmäppli 3: Blatt 3 aller Einzel- und Kleingruppensupervisionsevaluationen“

„Sichtmäppli 4: Einzel- und Gruppenselbsterfahrungsbescheinigungen“

„Sichtmäppli 5: Blatt 3 aller Einzel- und Gruppenselbsterfahrungsevaluationen“

„Sichtmäppli 6: Übersicht zu Behandlungsstunden (Formblatt)“

„Sichtmäppli 7: Bewertungen der 6 Falldokumentationen (nur Checkliste)“

B. Kopien

Reichen Sie bitte die genannten Unterlagen in 2 durchsichtigen Zeigetaschen ("Sichtmäppli A4") ein. Benennen Sie jedes der beiden Mäppli wie nachfolgend beschrieben:

„Sichtmäppli A und B: Falldokumentation zur Videosequenz u. Beschreibung“

(Sie reichen pro Sichtmäppli jeweils 1 Kopie dieser Falldokumentation incl. der Bewertung und Ihrer Beschreibung zur Videosequenz (1/2 Seite) ein)